

STATUTUL FUNDAȚIEI "PONTICA"

CAPITOLUL 1 – DATE IDENTIFICARE FONDATOR

Art.1. Fundația se înființează în urma hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța, având ca fondator UAT Municipiul Constanța, ca persoană juridică de drept public cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin primar, domnul Vergil Chițac, domiciliat în strada Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr. 21A, municipiul Constanța, posesor al CI, seria KZ nr. 644599, eliberat de SPCLEP Constanța, la data de 28.02.2020, CNP 1620910131230.

Art.2. UAT Municipiul Constanța are statut de beneficiar real al acestei fundații.

CAPITOLUL 2 – SCOPUL SI OBIECTIVELE FUNDATIEI

Art.3. Scopul **FUNDAȚIEI "PONTICA"** îl reprezintă desfășurarea de acțiuni, activități, inițiative, proiecte și programe în domeniile cultural, artistic, științific, educațional, social și umanitar, asistență și protecție socială, tineret, sportiv și turistic, precum și de schimburi între persoane fizice, instituții publice, instituții neguvernamentale, asociații profesionale din sfera sa de activitate, pentru consolidarea capacității comunității locale de acțiune și manifestare în domeniile menționate, în municipiul Constanța, pentru consolidarea prestigiului municipiului Constanța la nivel național și internațional, pentru promovarea și susținerea politicilor publice în domeniile de mai sus la nivelul municipiului Constanța, pentru crearea, încurajarea și dezvoltarea unei comunități locale responsabile și active, pentru stimularea mediului socio-cultural local, pentru acordarea de sprijin și asistență refugiaților în situații de calamitate, conflict, război, criză umanitară etc., precum și pentru protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului și valorilor municipiului Constanța.

Art.4. FUNDAȚIA "PONTICA" are în vedere, pentru atingerea acestui scop, stimularea, dezvoltarea și diversificarea platformelor, instrumentelor, modalităților și mijloacelor de dialog instituțional și civic existente, precum și facilitarea creșterii eficienței politicilor publice locale, în domeniile de responsabilitate.

Direcțiile de acțiune pentru realizarea scopului Fundației sunt:

- desfășurarea de acțiuni, activități, schimburi, inițiative, proiecte și programe în domeniile științific, educațional, social și umanitar, protecție și asistență socială, tineret, sportiv și turistic;
- desfășurarea de acțiuni, activități, schimburi, inițiative, proiecte și programe în domeniile cultural și artistic;
- înființarea, editarea și funcționarea unei publicații culturale, precum și organizarea periodică a unor evenimente publice de lansare/prezentare a edițiilor acesteia.

CAPITOLUL 3 – DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ SI SEDIUL

Art.5. Denumirea Fundației este **FUNDAȚIA "PONTICA"**

Art.6. Fundația este persoană juridică română, de drept privat, neguvernamentală, non-profit (nepatrimonial) și apolitică în temeiul dreptului de asociere prevăzut de Constituția României și de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, modificată, cu privire la asociații și fundații; Fundația funcționează pe baza statutului propriu, pe care și-l adoptă în mod liber.

Art.7. Sediul fiscal al **FUNDAȚIEI "PONTICA"** este în municipiul Constanța, str. Sergent Nicolae Grindeanu nr. 66. În funcție de necesități, Fundația are competența, prin organele sale de conducere, să dispună, în funcție de criterii de gestiune și eficacitate, înființarea de filiale, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea, în țară sau în străinătate, pe baza hotărârii fondatorului.

CAPITOLUL 4 – DURATA SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8. FUNDAȚIA "PONTICA" are o durată de funcționare pe termen nedeterminat.

Art.9. Fundația își desfășoară întreaga activitate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Statut.

Art.10. (1) **FUNDAȚIA "PONTICA"** are ca obiect de activitate și își propune să realizeze următoarele:

- promovează valorile municipiului Constanța, în domeniile de responsabilitate;
- elaborează, încurajează, formulează, promovează și derulează proiecte, activități, acțiuni, evenimente, inițiative și programe de amplitudine și impact în domeniile de responsabilitate, care să contribuie la consolidarea comunității și coeziunii locale;
- facilitează implementarea strategiilor sectoriale ale UAT Constanța în domeniile cultură și turism precum „Strategia pentru cultură a municipiului Constanța pentru perioada 2021-2031”, respectiv „Strategia de dezvoltare și promovare a turismului în municipiul Constanța”, participând în mod activ la implementarea acestora;
- sprijină dezvoltarea climatului cultural, interetnic și interreligios din municipiul Constanța;
- desfășoară și facilitează activități specifice în domeniul protecției și asistenței sociale pentru diferite categorii, în special în perioada crizelor umanitare, conflictelor, războaielor, dezastrelor și calamităților etc., precum sprijinirea refugiaților, integrarea în societate a acestora, facilitarea cazării acestora, colectarea de fonduri, donații, sprijin logistic și financiar, activități de sprijin, ajutorare și asistență de tip umanitar etc.;
- acordă și facilitează acordarea de servicii sociale, consiliere, ajutor social, recomandare și servicii similare destinate persoanelor și familiilor, la domiciliu sau în alte locații, activități de întrajutorare, servicii de consultanță, activități de asistență socială și îndrumare pentru copii și adolescenți, activități ale centrelor de adopție, activități de asistență socială comunitare, activități multiple specifice în sprijinul victimelor catastrofelor, refugiaților, imigranților etc., inclusiv cazarea temporară sau pentru perioade de timp mai îndelungate a acestora, activități de recalificare profesională, activități de integrare socială a refugiaților, colectarea de bunuri alimentare sau de primă necesitate pentru refugiați sau pentru alte categorii vulnerabile, colectarea de donații, fonduri sau alte ajutoare pentru refugiați sau alte categorii vulnerabile, activități de asistență diurnă pentru persoanele fără locuință și alte grupuri dezavantajate social, activități caritabile cum ar fi strângerea de fonduri și alte activități suport destinate ajutorului social etc.;

- organizează sau facilitează organizarea de activități în direcția conservării și dezvoltării patrimoniului cultural, material și imaterial, al municipiului Constanța;
- organizează și facilitează organizarea de expoziții, spectacole, concerte și alte manifestări cultural-artistice;
- editează și asigură funcționarea la standarde ridicate de calitate a publicației de cultură, ca brand cultural al municipiului și județului Constanța;
- organizează evenimente publice de lansare/prezentare a edițiilor publicației culturale Revista Culturală și promovează publicația în mediile de cultură din România și străinătate;
- produce, editează și difuzează cărți și reviste, material audiovizual, precum și alte produse culturale;
- organizează semnării, mese rotunde, colocvii, ateliere practice (*workshop*-uri) etc. în domeniile de responsabilitate, în vederea dezbaterii publice a unor teme de interes pentru comunitatea și administrația locală, din domeniile de responsabilitate;
- organizează conferințe, dezbateri publice, semnării, școli de vară, expoziții, campanii de promovare, *workshop*-uri, simpozioane, programe de administrație publică locală, programe europene, programe organizate în parteneriat cu organisme internaționale, programe provenite din fonduri europene, programe de sprijinire a acțiunilor comunitare, în domeniile de responsabilitate;
- organizează cursuri de formare/calificare/dezvoltare, în condițiile legislației privind formarea profesională a adulților, în vederea dezvoltării abilităților și perfecționării în domeniile de responsabilitate;
- organizează stagii, vizite de studiu, vizite de documentare etc.;
- acordă îndrumare și consultanță în domeniile de responsabilitate, pentru persoane fizice și juridice interesate;
- acordă donații, burse și/sau alte forme de sprijin material și financiar;
- organizează, coordonează și evaluează sondaje de opinie publică;
- promovează, organizează și sprijină desfășurarea activităților curriculare și extra-curriculare, școlare și extrașcolare; sprijină alte activități care vin în completarea procesului de învățământ;
- organizează manifestări educaționale (concursuri, dezbateri, cercuri științifice, tabere de creație, excursii și drumeții, activități cultural-artistice și de divertisment);
- stimulează și sprijină activitatea publicistică a tinerilor prin editarea de publicații proprii sau în cooperare și colaborare cu alte organizații din țară sau din străinătate, pentru valorificarea activităților tinerilor;
- stimulează activitățile de cercetare și creație a tinerilor;
- inițiază, organizează sau sprijină programe și proiecte în domeniul protecției mediului;
- promovează, menține și dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu alte asociații de profil din țară, precum și cu alte organizații din străinătate; colaborează cu instituții publice, organizații nonguvernamentale, persoane fizice și juridice, asociații profesionale din sfera sa de activitate etc. pentru realizarea de parteneriate care să conducă la atingerea scopului și obiectivelor Fundației;
- încurajează politicile de voluntariat; stimulează atragerea, întreținerea și educarea voluntarilor pentru implementarea activităților menționate anterior;
- participă la formarea de consorții pentru implementarea unor proiecte, inclusiv proiecte europene;
- derulează campanii locale pe teme de interes comunitar;
- înființează, organizează și finanțează servicii sociale acreditate și licențiate;
- facilitează accesul la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile;
- dezvoltă programe de certificare/recertificare în domeniul consilierii școlare și vocaționale, în regim propriu sau prin parteneriate cu instituții de profil;

- concepe, realizează și editează materiale informaționale și educaționale în diverse domenii de formare, perfecționare și informare, sub formă tipărită și în format electronic, concretizate în cărți, cursuri, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice, filme, programe video și audio pe suport tipărit, CD/DVD și alte suporturi clasice sau electronice;
 - concepe, organizează și desfășoară activități ce urmăresc pregătirea și formarea profesională a tinerilor și adulților, precum și acțiuni și programe în vederea susținerii acestora pentru a dobândi pregătirea necesară unei bune realizări personale și profesionale în viață;
 - participă la educarea și promovarea implicării tinerilor în fiecare aspect al vieții sociale și politice, inclusiv participarea lor în forurile administrative decizionale;
 - organizează și coordonează programe menite să contribuie la promovarea și aprofundarea valorilor, ideilor și practicilor privind apărarea drepturilor omului, și în special apărarea drepturilor minorităților;
 - organizează stagii și seminarii de perfecționare în identificarea soluțiilor la crizele economice, sociale și de mediu actuale pentru membrii săi, atât în țară cât și în străinătate;
 - organizează și participă la schimburi culturale;
 - editează prospecte, postere, broșuri, cărți, reviste având drept scop popularizarea activităților Fundației;
 - sprijină asigurarea protecției monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al municipiului Constanța;
 - elaborează și asigură programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiul Constanța, cu respectarea avizului Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice;
 - inițiază, realizează și derulează activități de execuție a unor lucrări de reconstrucție, conservare, restaurare, promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice existente în municipiul Constanța;
 - realizează valorificarea de materiale de promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice din municipiul Constanța;
 - participă la finanțarea lucrărilor de protejare a monumentelor istorice;
 - sesizează organele competente pentru aplicarea și luarea de măsuri privind protejarea monumentelor istorice;
 - inițiază parteneriate cu instituții de învățământ și cultură pentru a implementa proiecte culturale, educaționale, artistice etc., în domeniile de responsabilitate;
 - realizează activități de inventariere, conservare, arhivare a elementelor patrimoniului cultural, arhitectural și de for public, încadrate în categoria celor de interes local;
 - administrează obiective de patrimoniu cultural mobil și imobil în vederea promovării turistice distinct sau prin alte forme de organizare conform legii, după caz;
 - promovează și sprijină activitățile de studiu și cercetare în domeniile din sfera sa de activitate;
 - sprijină activitățile de asistență socială și caritabile desfășurate cu scopul de a ajuta victimele catastrofelor, precum refugiații, imigranții etc.
 - dotează biblioteci, instituții de învățământ, centre culturale și așezăminte, din țară și străinătate, cu publicații, cărți, mobilier etc.;
 - formează consorții pentru elaborarea și implementarea de proiecte, inclusiv proiecte europene, în domeniile din sfera sa de activitate;
 - organizează orice alte acțiuni compatibile cu obiectul de activitate.
- (2) Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională, principalele activități ale Fundației se clasifică astfel:
- 1811 Tipărirea ziarelor
 - 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.

- 1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
- 4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 5811 Activități de editare a cărților
- 5812 Activități de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
- 5813 Activități de editare a ziarelor
- 5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 Alte activități de editare
- 5914 Proiecția de filme cinematografice
- 6203 Activități de management gestionare și exploatare a mijloacelor de calcul
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginii web și activități conexe
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7112 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
- 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8412 activităților ale organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzica, teatru, dans, arte plastice, alte domenii)
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare, n.c.a
- 8899 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9003 Activități de creație artistică
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9102 Activități ale muzeelor
- 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9499 Activități ale altor organizații n.c.a.

CAPITOLUL 5 PATRIMONIUL INIȚIAL AL FUNDAȚIEI

Art.11. Membrul fondator, UAT Municipiul Constanța, constituie ca patrimoniu inițial al **FUNDAȚIEI "PONTICA"**, patrimoniu destinat realizării scopului acesteia, suma de 500.000 de lei (cinci sute mii lei) ca activ patrimonial inițial, care se va vărsa în numele și în contul Fundației, dar și bunurile imobiliare și mobiliare trecute în administrarea sa prin actul de înființare sau dobândite ulterior, potrivit legii.

CAPITOLUL 6 VENITURI ALE FUNDAȚIEI

Art.12. Categoriile de resurse patrimoniale ale Fundației

- Fundația poate dobândi resurse materiale și financiare din dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale,
- contribuții bănești sau în natură ale fondatorului,
- venituri realizate din activități economice directe,
- donații, sponsorizări,
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale,
- atragerea de fonduri guvernamentale sau europene,
- dezvoltarea de programe de colaborare dobândite pe baza proiectelor depuse, alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL 7 - ORGANUL DE CONDUCERE

Art.13. Organul de conducere al **FUNDAȚIEI "PONTICA"** este Consiliul Director.

- (1) Consiliul Director este compus din 3 membri, desemnați de către UAT Municipiul Constanța, în calitate de fondator, reprezentat prin primar.
- (2) Durata mandatului membrilor Consiliului Director este de 5 ani
- (3) Componența Consiliului Director este următoarea:
 1. Președinte: Vintilă Alin Cezar
 2. Vicepreședinte: Papazian Cristina
 3. Secretar: Tănase Laura Florina

Art.14. Consiliul Director are atribuții de gestionare a resurselor Fundației și de dispoziție asupra modului de utilizare a acestora, fiind organul de coordonare a activității curente a Fundației.

Primii Membri ai Consiliului Director sunt următorii:

- Domnul Vintilă Alin Cezar, membru desemnat de către primarul Municipiului Constanța, în calitate de Președinte.
- Doamna Papazian Cristina, membru desemnat de către primarul Municipiului Constanța, în calitate de Vice Președinte.
- Doamna Tănase Laura- Florina , membru desemnat de către primarul Municipiului Constanța, în calitate de Secretar.
-

Art.15. (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- elaborează programul de activitate al fundației, precum și bugetul de venituri și cheltuieli;
- analizează și aprobă propunerile privind activitățile curente ale Fundației, precum și modul de organizare și funcționare a activităților;
- acceptă liberalitățile în condițiile prevăzute de Statut și stabilește destinația ce urmează fi dată acestora, ținând seama de clauzele ori sarcinile sau, de interesele de utilitate publică ale fundației;
- aprobă Regulamentul intern de funcționare al fundației;
- numește și revocă personalul de execuție și de specialitate;
- alege și revocă cenzorul;
- fixează onorariul cenzorului;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama fundației;

- verifică executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- aprobă organigrama și strategia de personal ale fundației;
- aprobă modificarea statutului fundației;
- aprobă încheierea contractelor cu persoanele fizice, juridice române sau străine, pentru desfășurarea activității fundației, potrivit scopului acesteia;
- stabilește structura organizatorică, precum și atribuțiile compartimentelor funcționale și ale angajaților;
- adoptă orice altă măsură care nu este interzisă prin lege sau care nu este dată prin statut în competența unui alt organ;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de fondator.
- răspund de exercitarea mandatului lor, conform regulilor mandatului, personal și solidar față de fondator.
- desfășoară activități neremunerate.

(2) Consiliul Director se poate întruni o dată pe lună sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui Consiliului Director sau a cel puțin 2 membri ai Consiliului.

(3) Deciziile Consiliului se iau cu acordul majorității membrilor.

(4) Modul de desemnare și convocare a participanților, fixarea ordinii de zi, desfășurarea dezbaterilor, precum și procedura de adoptare a hotărârilor, se stabilesc prin Regulamentul intern de funcționare al Fundației, aprobat de către Consiliul Director.

CAPITOLUL 8 - CONDUCEREA EXECUTIVĂ A FUNDAȚIEI

Art.16. Numire și Organizare

Activitatea executivă a Fundației este condusă de Președintele Consiliului Director, care este și președintele Fundației, numit de fondator.

Acesta angajează și reprezintă Fundația în relațiile cu terții, precum și în fața tuturor organelor publice și a instanțelor judecătorești. Președintele semnează contractele încheiate în numele și pentru Fundație, aprobă toate operațiunile financiare curente ale Fundației și ia toate măsurile necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Fundației.

Președintele răspunde pentru activitatea sa în fața fondatorului.

Angajarea cheltuielilor aprobate de Consiliul Director se face de către Președinte, cu personalul de specialitate salariat, necesar funcționării Fundației. Personalul de specialitate va fi plătit din veniturile și resursele financiare ale Fundației.

Prin intermediul personalului de specialitate, Fundația organizează și ține evidența contabilă potrivit normelor legale în vigoare.

Președintele va raporta anual Consiliului Director și fondatorului situația financiară, materială, economică a fundației, prezentând și bilanțul și perspectivele privind proiectele de viitor ale Fundației.

Președintele va face propuneri privind modul de utilizare a patrimoniului Fundației și va pregăti și publica anual un raport general cu privire la activitatea desfășurată de către Fundație.

În vederea funcționării și coordonării activității Fundației, președintele poate să-și delege competențele către vicepreședinte, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL 9 - CONTROLUL FUNDAȚIEI

Art.17. Activitatea de control a Fundației va fi efectuată de către un cenzor, numit de către Consiliul Director.

În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Fundației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut.

Art.18. Cenzorul este obligat:

- să certifice situația anuală - bilanțul contabil, conturile de profit și pierderi care se supun aprobării Consiliului Director;
- să certifice remunerarea personalului de specialitate angajat;
- să întocmească un raport general asupra bilanțului contabil prezentat Consiliului Director;
- să întocmească rapoarte speciale în cadrul aplicării prevederilor legii privind controlul financiar-contabil al Fundației.
- Atribuțiile cenzorului se completează cu dispozițiile legale în domeniu.

CAPITOLUL 10 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI

Art.19. Structura organizatorică și funcțională a Fundației este următoarea:

- a. Revista de Cultură este o structură subordonată, în organigrama Fundației;
- b. Departamente specializate.

Conducerea Revistei de Cultură elaborează planul editorial pentru fiecare ediție, plan care va fi supus aprobării Consiliului Director.

Redactorul-șef al Revistei de cultură, precum și personalul de specialitate al acesteia, sunt numiți și revocați de către Consiliul Director.

Fundația va asigura Revistei de Cultură mijloacele financiare pentru editarea și publicarea revistei, precum și pentru organizarea evenimentelor publice ocazionate de prezentarea acesteia, pe baza resurselor financiare alocate în acest sens.

Resursele financiare necesare editării și funcționării Revistei de Cultură se alocă anual, pe baza unor note de fundamentare elaborate de redacția revistei.

Fundația aprobă și controlează politica editorială și modul de realizare a prevederilor bugetare.

Departamentele specializate ale Fundației se înființează prin decizie a Consiliului Director, pe măsură ce apare necesitatea înființării acestora.

CAPITOLUL 11 - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA FUNDAȚIEI

Art.20. Dizolvarea **FUNDAȚIA "PONTICA"** se realizează în următoarele cazuri de drept sau prin hotărârea judecătoreii.

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită prin hotărâre judecătorească;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- c) în situația imposibilității constituirii consiliului director în conformitate cu statutul fundației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, consiliul director trebuia constituit.
- d) constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripției se află sediul fundației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.21. LICHIDAREA

În caz de dizolvare, **FUNDAȚIA "PONTICA"** se lichidează după procedurile prevăzute de lege.

Repartiția patrimoniului se face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite în patrimoniul Municipiului Constanța. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare.

CAPITOLUL.12. - REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 22. Litigiile rezultate din activitatea Fundației sau din relațiile cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente conform dreptului comun.

CAPITOLUL 13 - DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Presentul Statut a fost aprobat de către fondator, și anume UAT Municipiul Constanța, în data de 12.03.2022. Statutul a fost aprobat, la aceeași dată, de asemenea, prin decizie a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Art.24. Presentul Statut se completează cu dispozițiile O.G. Nr. 26/30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare.

Art.25. Persoana împuternicită cu desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice este domnul Alin Vintilă, domiciliat în Constanța, posesor al CI, seria KZ nr. 676825, eliberat de SPCLEP Constanța la data de 09.09.2020 CNP 1760729520020.

FONDATOR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

Reprezentant,

Primar

Vergil Chițac